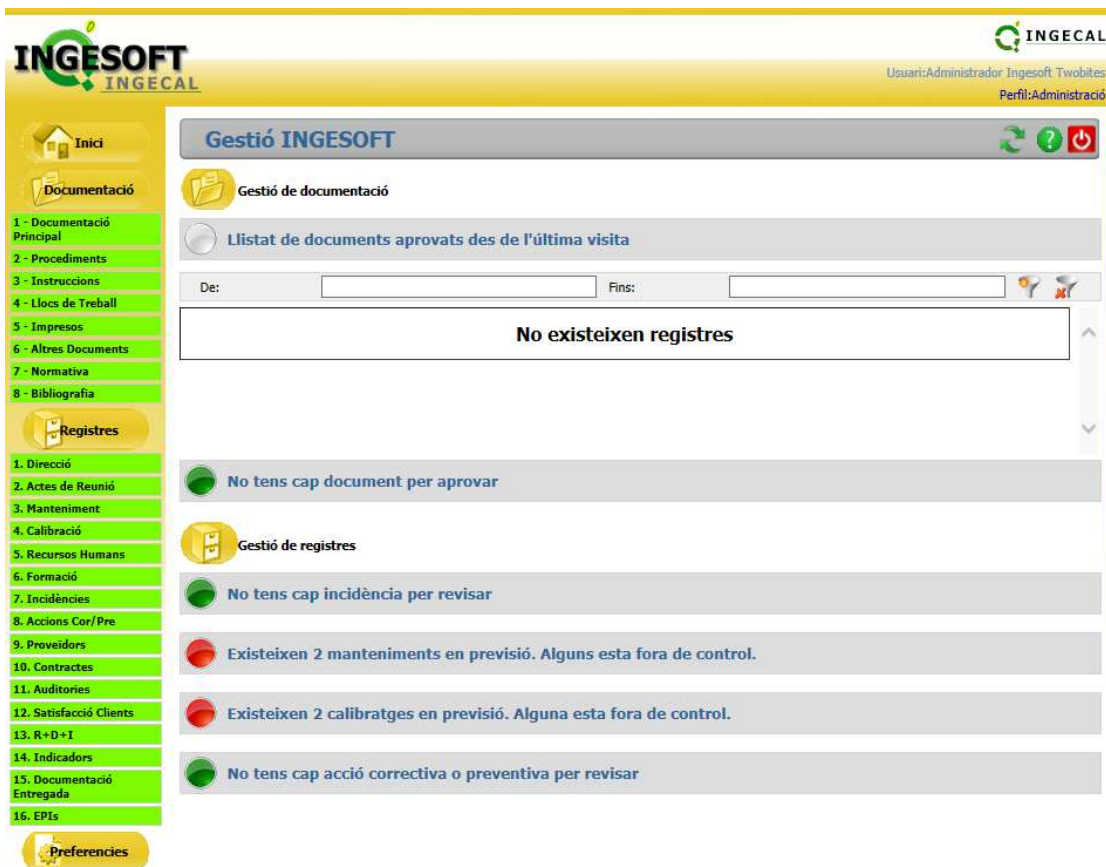


# 1 INGESOFT

## 1.1 Menú principal i panel de control

INGESOFT, disposa d'un menú principal desdoblat en varis àmbits principals:

- Documentació
- Registres
- Preferències







A més contem amb una secció de gestió del sistema on rebrem notificacions, si disposem els permisos necessaris:


- Documents aprovats des de la ultima visita
- Documents pendents d'aprovar o revisar
- Incidències per revisar
- Manteniment i calibratges previstos



- Accions correctives pendents

**Gestión INGESOFT**







 **Gestión de documentación**


 **Listado de documentos aprobados desde la última visita**


Desde:  Hasta:   

**No existen registros**


 **No tienes ningún documento para revisar**






 **Existen 1 documento/s para aprobar**


 **Gestión de registros**


 **Existen 4 incidencia/s para revisar**

Tipo	Código	Título	Autor	Asignado	Fecha	Prioridad	Estado
FOR		Manca de temari en la documentació			27/12/2010	Baixa	Resueltas
INF		Actualitzacions del servidor			01/11/2011	Alta	Resueltas
INF		Error en PC LGM			28/05/2010	Alta	Asignadas
LOG		Falta una pantalla per la demostració			15/05/2013	Mitja	Resueltas

 **Existen 11 mantenimiento/s en previsión. Alguno esta fuera de control.**

Estado	Equipo	Operación	Frecuencia	Fecha
	1 - CLIMA XXT	Limpeza de Filtros	Anual	17/01/2011
	4 - Extintor CO2	Verificación	Trimestral	
	4 - Extintor CO2	Revisión Reglajes	Anual	
	ING5137 - TRIDIC S3	Ejecución Antivirus	Mensual	
	ING5139 - TRIDIC S3	Limpeza de Filtros	Mensual	21/03/2012

 **Existen 10 calibración/es en previsión. Alguno esta fuera de control.**

 **Existen 3 acción/es correctiva o preventiva para revisar**

## 1.2 Documentació

El tractament de la **Documentació**, es basa en la gestió i control del cicle de vida dels documents segon els perfils d'usuaris i els requisits de les normes aplicables.

El mòdul de gestió de la documentació permet gestionar la documentació del sistema de qualitat d'acord amb la normativa existent:

- Classificació per tipus de documents

- Control de perfils: Autors, revisors, aprovadors
- Control de flux: Edició, Revisió, Aprovació
- Control de visibilitat segons les etiquetes assignades.

**Listado de documentos - Documentación principal**

+ Filtrar resultados

Cod.	Rev	Título	Estado	Redactado	Redactor	Aprobado	Aprobador	
DC-0001	01	Document	En revisión	18/03/2013	Administrador I T		Administrador I T	<a href="#">Descargar</a>
DC-001	03	MANUAL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE	Aprobado	04/04/2012	Raúl A T	10/10/2012	Demo I I	<a href="#">Descargar</a>
DC-006	07	Plan de Acogida	Aprobado	08/03/2011	Demo I I	10/10/2012	Demo I I	<a href="#">Descargar</a>
DC-007	01	Plan de Igualdad Ingecal	Aprobado	31/03/2009	Jose I G	10/10/2012	Demo I I	<a href="#">Descargar</a>
DC-018	02	prova adiquimica	Aprobado	01/02/2013	Demo I I	15/05/2013	Demo I I	<a href="#">Descargar</a>
DC-019	01	Demo institut	Aprobado	11/01/2013	Demo I I	11/01/2013	Demo I I	<a href="#">Descargar</a>
DC-102	01	prueba	Aprobado	06/02/2013	Demo I I	15/05/2013	Demo I I	<a href="#">Descargar</a>
DC-111	06	MANUAL SSL	Aprobado	11/04/2012	Raúl A T	10/10/2012	Demo I I	<a href="#">Descargar</a>
DC-123	01	Protocolo de Kioto	Aprobado	06/03/2013	Administrador I T	13/05/2013	Administrador I T	<a href="#">Descargar</a>
DC-150	01	Instalación y configuración de I...	Aprobado	05/04/2013	Administrador I T	13/05/2013	Administrador I T	<a href="#">Descargar</a>

**Llistat de documents - Documentació Principal**

**Documents**

**Dades de document**

Codi: DC-  Revisió:

Títol:

Aniu:  [Examinar...](#)

Raó per a revisió:

**Descripció**

**Dades de l'arxiu**

Redactor:  Creat:

Aprovador:

[Inserir](#) [Cancel·lar](#)

Els tipus de documentació habituals son:

- Documentació principal (Política, manual,...).
- Procediments Generals / PGA,...
- Instruccions de treball, PNT, IT,...
- Definició de llocs de treball (DLT)
- Impresos

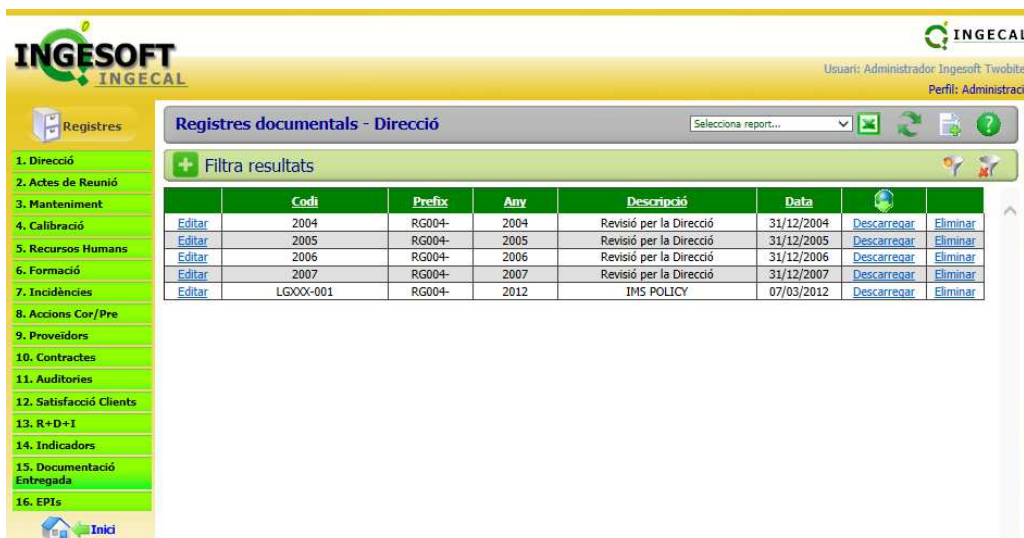
- Normativa i reglamentació
- Bibliografia
- ...

Aquests tipus de documents son totalment configurables en la part de preferències.

Administració de codificació de documents			
Ordre	Tipus	Inicial	Següent nombre del comptador
1	Documentació Principal	DC-	Amb cicle de vida
2	Procediments	PR-	Amb cicle de vida
3	Instruccions	IT-	Amb cicle de vida
4	Llocs de Treball	PT-	Amb cicle de vida
5	Impresos	IM-	Amb cicle de vida
6	Altres Documents	AD-	Amb cicle de vida
7	Normativa		Sense cicle de vida
8	Bibliografia	BB-	Sense cicle de vida
9	Pruebas	TEST-	Sense cicle de vida
<a href="#">Inserir</a>		<a href="#">Actualizar</a>	
<a href="#">Cancelar</a>			

## 1.3 Registres

El tractament dels **Registres**, permet generar i mantenir els diferents registres associats als sistemes de gestió de la qualitat i del medi ambient de forma específica però de forma homogènia i de fàcil funcionament, també basat en un sistema de privilegis segons el perfil de l'usuari i amb utilitats d'impressió i enviament per mail del document associat al registre.



**INGESOFT INGECAL**

Usuari: Administrador Ingesoft Twobites  
Perfil: Administració

Registres documentals - Direcció

Selecciona report...

+ Filtra resultats

	Codi	Prefix	Any	Descripció	Data	Descarregar	Eliminar
<a href="#">Editar</a>	2004	RG004-	2004	Revisió per la Direcció	31/12/2004	<a href="#">Descarregar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
<a href="#">Editar</a>	2005	RG004-	2005	Revisió per la Direcció	31/12/2005	<a href="#">Descarregar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
<a href="#">Editar</a>	2006	RG004-	2006	Revisió per la Direcció	31/12/2006	<a href="#">Descarregar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
<a href="#">Editar</a>	2007	RG004-	2007	Revisió per la Direcció	31/12/2007	<a href="#">Descarregar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
<a href="#">Editar</a>	LG000-001	RG004-	2012	IMS POLICY	07/03/2012	<a href="#">Descarregar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

[Inici](#)

Registros documentales - Dirección Selecciona report...    

---

**Información de registro**    

**Datos de registro**

Asunto:	Revisión para la dirección	Código:	2012
Prefijo:	RG104-	Año:	2012
Fecha:	13/05/2013	Aprobador:	Luis Guzman Soto
Escritor:	Maria Dominguez Castaño		
Documento:	<u>RG104-2012.pptx</u>		

**Descripción:**

Revisión para la dirección

[Editar](#)      [Nuevo](#)      [Eliminar](#)      [Salir](#)

---

Listado de etiquetas 

Todas

Els tipus de registres contemplats son:

- Control de la documentació
- Direcció
- Recursos Humans / formació
- Manteniment equips e instal·lacions
- Nous projectes
- Proveïdors
- Calibratge d'equips auxiliars
- Satisfacció clients
- Auditories
- Gestió d'Indicadors
- Informes de Qualitat
- Actes de reunió
- ...